



**ЗА П О В Е Д**  
**№ РД – 09 – 487**  
**гр. Сандански, 29.04.2020 г.**

На основание чл.259 от ЗПУО, във връзка с чл.45, ал.1 от Наредба № 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и чл.31, ал.1, т.8 и т.9 и т.10 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в изпълнение на Решение № 17 от 28.04.2021 г. на Педагогическия съвет

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**Система за прием на ученици в първи клас** в Трето основно училище „Христо Ботев“, гр. Сандански – график на дейностите по приема, критерии за класиране, необходимите документи и срокове на класиране.

**Критерии за класиране** на кандидатите при осъществяване на училищния прием за учебната 2021/2022 г.:

**1. Групи по водещ критерий:**

ГРУПА	ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	БРОЙ ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
ПЪРВА	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/ настоящият им адрес не е променян в последните 3 години, преди подаване на заявлението. /от 2018 г. и преди това/. Деца, чиито братя и сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище.	10	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация.
ВТОРА	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището поне от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен през последните 1 до 3 години, преди подаване на заявлението./ считано 2020-2019 г./	5	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация.
ТРЕТА	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, поне от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен през последната 1 година, преди подаване на заявлението. /след 01.01.2021 г./	2	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация.
ЧЕТВЪРТА	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	1	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация.

**Забележка:** При равен брой точки – предимство имат деца с по-ранна дата на адресна регистрация.



## 2. Допълнителни критерии:

№	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	БРОЙ ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	10	Копие от Решение на ТЕЛК на детето
2.	Дете с един или двама починали родители.	5	Копие от Акт за смърт на родителя
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището.	3	Служебна бележка от Информационната система за училищна администрация АдминПро в училището. Удостоверява се от училището.
4.	Дете, което живее в семейство с повече от две деца, които са в задължителна училищна възраст./16 години/	2	Копия от удостоверения за раждане на децата.

Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещите критерии, по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето, съгласно чл. 43, ал. 8 от Наредба № 10.

Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на училището се включват населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.

Когато прилагането на раздел IV, т. 11 и т. 12 от настоящата система за прием в първи клас води обективно до настъпването на обстоятелства по чл. 43 а, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. децата се насочват и се приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони, в които има незаети места при заявено желание на техните родители/настойници.

Брой паралелки в първи клас утвърдени с училищен план-прием за учебната **2021/2022** година в Трето основно училище „Христо Ботев“ – Сандански: **5 / пет /**.

## 2. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ – САНДАНСКИ

№	Дейности по приема на ученици в първи клас	Дата
1.	Утвърждаване на училищния план-прием за предстоящата учебна година със заповед на директора, след становище на общественния съвет, публикуване на интернет страницата на училището и на видно място в учебното заведение.	до 30 март 2021 г.
2.	Информирание на началника на РУО Благоевград и Община Сандански за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.	до 10 април 2021 г.
3.	Подаване на документи от родителите/настойниците за кандидатстване на деца в първи клас в училището.	до 31 май до 3 юни 2021 г.
4.	Обявяване на списъците с класираните ученици.	на 4 юни 2021 г.
5.	Записване на класираните ученици.	07 – 09.06.2021 г. от 8:00 ч. до 17:00 ч.



6.	Обявяване на свободните места.	след 17 часа на 09 юни 2021 г.
7.	Приемане на заявления за попълване на свободните места.	10 юни 2021 г.
8.	Записване на учениците след второ класиране.	11 юни 2021 г.
9.	Обявяване на останалите свободни места. /Свободните места могат да се запълват до 15 септември/.	От 16 юни до 14 септември 2021 г.
10.	Изпращане на списъците на учениците записани в първи клас в Общинска администрация Сандански.	15 септември 2021 г.

#### 4. Задължителни документи при кандидатстване:

4.1 Заявление за кандидатстване в първи клас по образец;

4.2 Удостоверение за промени на настоящ адрес, издаден от отдел „ГСР“ – Общинска администрация – Сандански.

#### 5. Задължителни документи при записване:

5.1 Заявление за записване по образец, утвърден от кмета на Община Сандански;

5.2 Удостоверение за раждане – оригинал за сверяване, след което се връща на родителя/настойника;

5.3 Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал;

#### 6. Задължителни документи при записване по допълнителни критерии:

6.1 Оригинална медицинска документация /Решение на ТЕЛК/;

6.2 Копие от акт за смърт на родител/родители;

6.3 Декларация по образец за други деца от семейството, над 12 годишна възраст обучаващи се в училището, която родителя попълва, а Комисията извършва проверка в Информационната системата за училищна администрация АдминПро;

6.4 Удостоверения за раждане – оригинал на останалите деца от семейството до 16 години, обучаващи се в училището за сверяване, след което се връща на родителя/настойника;

7. При неспазване на сроковете за записване и подаване на неточна и невярна информация от родителя/настойника, ученикът отпада от класирането и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

Заповедта да бъде поставена на входа на училището табло „Информация за родителите“ и да бъде публикувана в сайта на училището – [www.3ousandanski.com](http://www.3ousandanski.com) – в срок до 29.04.2021 г.

**РУМЕН СИДЕРОВ**

Директор на Трето основно училище „Христо Ботев“ – Сандански

